

COMUNE DI FRAZZANO'
Città Metropolitana di Messina

N. Reg. 42

del 03.05.2017

**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Approvazione schema regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato.

L'anno duemiladiciassette il giorno tre del mese di maggio alle ore 13,30 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LO SARDO Antonino	VICE SINDACO	X	
3. CASTROVINCI Marzia	ASSESSORE		X
4. MIRACOLA GIULIANO Giuseppe	ASSESSORE	X	
5. IMBROSCI' Marco	ASSESSORE		X

PRESIEDE il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risultano assenti: l'Assessore Castrovinci Marzia e l'Assessore dott. Marco Imbrosci'
(Giustificati)

PARTECIPA il Segretario Comunale Dr. ssa Agostina Monia Lenzo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall' Area Amministrativa di seguito integralmente si riporta:

OGGETTO: Approvazione schema regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato.

PREMESSO che il bilancio partecipato costituisce uno strumento per attuare la partecipazione diretta dei cittadini alla vita politica della città, e la sua adozione si pone in linea con i principi della partecipazione democratica di cui allo Statuto comunale;

VISTO lo schema di regolamento sul bilancio partecipato trasmesso dall'Assessore al Bilancio (all. A);

CONSIDERATO che il modello di bilancio partecipato proposto è coerente con il modello di bilancio partecipativo che mira a coinvolgere i cittadini nella elaborazione della politica municipale, assegnando loro una quota del bilancio dell'ente locale per decidere la destinazione di alcune risorse;

DATO ATTO che sulla base dell'art. 6, comma 1, della l.r. 5/2014 in merito alle assegnazioni finanziarie della Regione " ai comuni è fatto obbligo di spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comunale";

CONSIDERATO che lo schema di regolamento individua la procedura per la destinazione delle risorse annualmente destinate alla procedura partecipata, i soggetti aventi diritto a partecipare alle scelte, il procedimento del bilancio partecipato prevedendo, in particolare, il coinvolgimento dei responsabili di posizione organizzativa con funzioni di verifica e controllo della compatibilità delle decisioni di spesa con i vincoli normativi e obbligando l'amministrazione a rendicontare l'uso delle risorse nell'ambito della procedura partecipativa;

RITENUTO il regolamento meritevole di approvazione in quanto consente anche la regolare destinazione della quota accantonamento sul fondo unico trasferito dalla Regione;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 42 della L. 142/90, come recepito dalla l.r. 48/1991 e s.m.i. l'approvazione del regolamento rientra nelle competenze del consiglio comunale;

VISTA la circolare regionale n 5 del 09.03.2017 Assessorato Regionale Autonomie Locali E Funzione Pubblica - Dipartimento Autonomie Locali avente ad oggetto disposizioni per l'applicazione del comma 1 articolo 6 della l.r. 5/2014;

RITENUTO di dover acquisire sullo stesso anche il parere dell'organo di revisione contabile, per le evidenti implicazioni sul procedimento di spesa di risorse pubbliche;

PROPONE

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegato schema di "Regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato nel comune di Frazzanò composto da nn. 5 articoli;
2. **DI TRASMETTERE** al consiglio comunale e al Revisore il presente schema per la successiva adozione
3. **DI RENDERE** la presente stante l'urgenza immediate mante esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr. Antonio Miletì

IL PROPONENTE



REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO

Art. 1 - Definizione e finalità

1. Il Bilancio partecipato è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'ente nelle aree e nei settori nei quali il Comune ha competenza diretta.
2. Esso si propone quale strumento di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa locale, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta; rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione nella possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali, e, da parte dell'amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio.
3. L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.
4. L'amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale, sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti.
5. Il presente regolamento disciplina il processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune.

Art. 2 - Ambiti tematici della partecipazione

1. Le missioni e i programmi di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento.
2. Il sindaco e la Giunta comunale individuano, nel contesto del bilancio di previsione finanziario e negli altri documenti di programmazione e gestione finanziaria, le aree tematiche e l'entità delle risorse da sottoporre alla procedura partecipata, sulla base delle risorse e delle politiche indicate dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Art. 3 - Avanti diritto alla partecipazione

1. La partecipazione è un diritto della popolazione. La possibilità di esprimere contributi e proposte è libera e riguarda sia le persone fisiche che le persone giuridiche, riconosciute e di fatto:
 - a) i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune;
 - b) le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati e in generale tutti gli organismi di rappresentanza collettiva che abbiano sede legale ed operativa nel territorio comunale.

Art. 4 - Fasi della partecipazione

1. Il procedimento del bilancio partecipato si struttura in tre fasi: informazione, consultazione, monitoraggio e verifica.

INFORMAZIONE. La durata della fase di informazione non può essere inferiore a sette giorni ed è pubblicizzata, nel sito istituzionale dell'Ente, con apposito avviso pubblico contenente l'indicazione delle attività di partecipazione, di ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione e l'ammontare delle risorse destinate agli interventi da attuare con il bilancio partecipato.

La presentazione delle osservazioni, proposte e progetti dovrà essere effettuata sino al termine di scadenza di pubblicazione dell'avviso o comunque nei termini previsti dall'avviso medesimo, con le seguenti modalità:

- a) tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- b) tramite posta elettronica certificata.

Le proposte raccolte sono sottoposte alla valutazione di fattibilità tecnica ed economica da parte dei responsabili di settore competente.

CONSULTAZIONE. Entro i dieci giorni successivi alla scadenza dell'avviso durante i quali i responsabili di settore effettueranno le valutazioni di fattibilità, è organizzato un incontro pubblico nel quale vengono illustrati i contributi e le proposte di ogni soggetto interessato, esitati favorevolmente dai responsabili di settore competente.

Le indicazioni della cittadinanza in ordine alla destinazione di almeno il 2% dei trasferimenti regionali, dovranno garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, delle priorità in coerenza con gli atti programmazione e con la conseguente realizzazione degli obiettivi programmati, e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche.

Le proposte istruite positivamente dagli uffici e dall'amministrazione verranno pubblicate sul sito internet del Comune e costituiranno il presupposto di atti di indirizzo da parte dell'amministrazione nei confronti degli organi gestionali.

L'amministrazione comunale provvederà ad assegnare le risorse e fornire le direttive agli organi gestionali competenti secondo gli appositi stanziamenti di bilancio.

Gli atti gestionali dovranno essere registrati contabilmente tenuto conto della tipologia di spesa in conformità alle vigenti disposizioni contabili, anche a valere sulla quarta trimestralità regionale, e fermo restando comunque il rispetto della disciplina in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria, qualora il bilancio di previsione non sia ancora approvato.

MONITORAGGIO E VERIFICA. Costituisce il terzo livello di partecipazione ed è finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare l'attuazione delle proposte e gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle finalità dell'intervento.

Tutti i dati e le informazioni relativi al processo di partecipazione, compreso l'esito dei contributi presentati, nonché le modifiche apportate agli atti programmatici durante l'intero iter tecnico-amministrativo sono resi disponibili e pubblicizzati attraverso il sito internet del Comune.

Art. 5 – Rendicontazione risorse

L'amministrazione comunale impegna le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata e dà conto dell'impiego delle risorse in un apposito paragrafo della relazione illustrativa al rendiconto.

COMUNE DI FRAZZANO'

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 03/05/2017

Il Responsabile Area Amministrativa

Dr. Antonio MILETI

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento **comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 03-05-2017

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dr. Antonio MILETI

Su attestazione del Responsabile alle pubblicazioni si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On - line del Comune dal giorno _____ col n. _____ di registro e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Frazzanò 03-05-2017

Il Messo notificatore

Il Responsabile delle pubblicazioni

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

SUCCESSIVAMENTE

IL PRESIDENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

LA GIUNTA MUNICIPALE

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Gino Di Pane

L'Assessore Anziano

F.to Antonino Lo Sardo


Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 03.05.2017

Il Segretario Comunale: f.to D.ssa Agostina Monia Lenzo

<p>FRAZZANÒ PROVINCIA DI MESSINA P. C. C. all'originale per uso amministrativo Frazzanò 03.05.2017</p> 	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ Al n. _____ Frazzanò li _____ Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo</p>
---	---

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il _____ prot. n. _____ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

Il Responsabile del Servizio:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il_giorno

_____ I decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1, LR . n.41/91)

[X] il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12,comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 03.05.2017

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa : Agostina Monia Lenzo